

2026

Plenum Template vom 2026-xx-xx (online)

Anwesend: ...

TOPS:

1. Revision letztes Plenum

- ...
- ...

2. Vorbereitung RCs

- ...
- ...

3. Sonstiges

- ...
- ...

xxh: Ende der Veranstaltung

Plenum vom 2026-04-09 (online)

Anwesend: ...

TOPS:

1. Revision letztes Plenum

- Nachlese Inventur
 - Idee, damit Dinge wieder in den Koffer zurückfinden: Markieren mit farbigem Klebeband „gelber Schraubenzieher“ -> „gelber Koffer“, Markieren geht vermutlich relativ schnell? und kostengünstig ca. 10€ für 6-10 Rollen farbiges Band Beispiel: <https://www.mueller.de/p/fofia-washi-tape-5er-set-basic-2527983/> oder <https://amzn.eu/d/0ej8qVZr> (Jenny)
- Sauberkeit
- Hans wollte Audioequipment kaufen
- ...

2. Vorbereitung RCs

- ...
- ...

3. Sonstiges

- Exkursion KIT am 25.03.2026 mit Jenny, Timo und Sigi
- Website Startseite, Vorschlag Änderung (Jenny)

xxh: Ende der Veranstaltung

Plenum vom 2026-03-05

im Anschluss an die davor stattfindende MV (separates Protokoll)

Anwesend: Angela, Sigi, Christian, Matthias Rö, Hans S., Benno D., Wanja, Helmut, Alex, Tim, Rene, Jenny

TOPS:

1. Revision letztes Plenum

- fiel aus, Überlegungen zu den Gründen und was zu tun ist (s. u. 4.)
- Abrechnung Förderung 2025: fast alles ausgegeben (von den 3000 €), Sigi stellt Bearbeitung fertig, siehe Protokoll MV
- Nachlese Inventur → vertagt
- ...

2. Vorbereitung RCs

- offenes RC Samstag 14.03. Angela bringt Brezeln, Butter, Milch und Hafermilch, schließt auf (mit Matthias Rö), Abschluss und Geräteprüfung Alex
- RC mit Anmeldung Mittwoch 25.03. Einkauf, Anfang, Ende und Geräteprüfung: Christian
- ...

3. Sonstiges

- Gedenken an Matthias Mauser, der am 21. Januar 2026 unerwartet und viel zu früh verstorben ist.
- Beantragung [Ehrenamtskarte](#) für Helfer? → erforderlich sind mindestens 200 Stunden Einsatz im Jahr, bescheinigt durch Verein. Das kommt für kaum eine/n von uns in Frage. Vorteile wären Ermässigungen bei verschiedenen städtischen Angeboten.
- neuer Arbeitsbereich Softwareunterstützung seit Januar: es gab schon einige Einsätze, positive Erfahrungen und Resonanz, wird fortgesetzt
- Es gibt häufig Reklamationen des LeihLokals, wir würden nach den RCs nicht ausreichend saubermachen. Wir können das zteilweise nicht nachvollzeihen, da wir meist fegen und wischen (vorne). Wir wollen noch besser darauf achten und die Checkliste im Ordner beachten.
- Hans S. möchte ein Equipment zur Prüfung von Audiokomponeneten, bestehend aus einem Receiver und diversen Adapterkabeln zum Anschluss von Audiogeräten, auch Plattenspielern. Boxen sind vorhanden → er besorgt das Material bis zu einer Summe von 150 €.
- Sigi besorgt ein Universal Ladekabel für unterschiedlichste Smartphones und Tablets (10 €), Christian bringt einen USB-A Ladestecker mit.

4. spärlicher Plenumsbesuch

- Am Schluss wurde noch einmal länger darüber diskutiert, woran es liegt, dass das Plenum so wenig besucht ist, und was wir tun können, um dies zu ändern.
- Beschluss: Wir machen die nächsten zwei Plenumstermine als reine Online-Veranstaltungen. Dann schauen wir mal, ob das besser angenommen wird.
- Problem: Die Dinge, die wir sonst nebenbei im Leihlokal gemacht haben (Milch nachzählen, Kram sortieren, Getränkeinventur, Zettelablage etc.) müssen anderswann gemacht werden
- Angela schreibt eine entsprechende Ankündigungsmail an die Helferliste, in welcher das Plenum erklärt wird.
- Es wurde länglich diskutiert, ob wir Helfer*innen durch irgendwas vergraulen. Dazu gibt

- es weder klare Belege noch etwas, das dies widerlegt.
- → Wir tragen einmal zusammen, wer in letzter Zeit nicht mehr aktiv war (Datenquellen: Etherpads, evtl Helferliste?). Matthias Rö hat sich bereit erklärt, die vorhandenen Daten in eine Tabelle zu packen.
- Vorschlag Wanja (nicht diskutiert oder beschlossen): wir könnten die Plenumsprotokolle wieder auf der Diskussionsliste herumschicken.

ca 22:15: Ende der Veranstaltung

Plenum RC vom 2026-02-05

Anwesend: (Sigi entschuldigt) **Christian → sonst niemand, fiel aus!**

TOPS:

1. Revision letztes Plenum

- Fertigstellung Abrechnung Förderung Ministerium → Christian und Holger
- alle zufrieden mit der „Inventur“?
- ...

2. Vorbereitung RCs

- Mittwoch 11.02. offenes RC
- Samstag 28.02. RC mit Anmeldung
- ...

3. Sonstiges

- Termin für MV, Vorschlag: mit dem Plenum am Donnerstag 09.04.2026 → Vorbereitung, wer macht was → wurde vorverlegt auf 5.3.26, Einladung wurde bereits verschickt
- ...

xxh: Ende der Veranstaltung

Plenum RC vom 2026-01-08

Anwesend: **wurde abgesagt, alles vertagt auf 5.2.**

TOPS:

1. Revision letztes Plenum

- Fertigstellung Abrechnung Förderung Ministerium → Christian und Holger
- Neuer Arbeitsbereich Smartphone und Co. ist angekündigt über Newsletter und Homepage
- Sigi hat reparierten Laptop im Keller deponiert → für Recherche bei RCs u.a.
- Rückbericht Treffen Sigi mit Rüdiger von der Replni Durlach
- ...

2. Vorbereitung RCs

- Mittwoch 14.1. offenes RC: Verpflegung
- Samstag 31.1. RC mit Anmeldung: Verpflegung
- ...

3. Sonstiges

Last update:
2026/03/28
21:10

verein:protokolle:2026 <https://www.reparaturcafe-karlsruhe.de/wiki/doku.php?id=verein:protokolle:2026&rev=1774732257>

- Frühlingsakademie des KIT zu Nachhaltigkeit findet am Mittwoch 25.3. ab 14:15 Uhr im LeihLokal statt, neben Sigi machen noch Jenny und Timo mit
- Neujahrsessen am 23.1. bei Mariannes Flammkuchen
- Rückbericht Inventur vorgestern
- Flyer ausdrucken?
- ...

xxh: Ende der Veranstaltung

From:

<https://www.reparaturcafe-karlsruhe.de/wiki/> - Wiki RC-KA

Permanent link:

<https://www.reparaturcafe-karlsruhe.de/wiki/doku.php?id=verein:protokolle:2026&rev=1774732257>

Last update: **2026/03/28 21:10**

