

2018

2018-11-08 Plenum

Zukunftsraum, Beginn: 19 h

Anwesend: Wanja, Konrad, Angela, Benno, Christian, Klaus-Peter, Sigi, Timo

Tops:

1. **Rückmeldung der Stadt zur Parksituation** Ausnahmegenehmigung kann Parkplatzproblem bei der AWO etwas lindern
2. **Retrospektive RC im Leihladen**
Nicht optimal organisiert, Elektroreparatur war wuselig, abgeschottet. Anwesenheit von „Leihladenpersonal“ eher suboptimal da weniger Platz. Anmeldungskonzept führt evtl. zu Erwartungshaltung „Reparaturbetrieb“ statt Hilfe zur Selbsthilfe.
3. **Zukünftiger Austragungsort RCs**
https://etherpad.net/p/ReparaturCafe_Karlsruhe_Leihladen_vs_AWO
Beide Räume haben Vor- und Nachteile. Alle Teilnehmer sind eher für Leihladen, sofern es dort in Zukunft besser läuft. Zusage an Frau Holsten, Termine bis Sommerferien festmachen, auch fürs Plenum. Schlüssel besorgen? Folgende Punkte sollten noch verbessert werden:
 - Bessere räumliche Trennung von Leihladen und RC, insbesondere großer Eingangsraum sollte vollständig nutzbar sein
 - Senkung Lautstärkepegel im Hauptraum
 - Ausstattung Küche (Kaffeemaschine)
 - Beleuchtung in der Werkstatt zu dunkel, fehlende Beleuchtung im überdachten Bereich
 - Aufbau Tische und Stühle verbessern, was ist möglich
 - Getränkemitbenutzung möglich?
 - Besseres Orgakonzept erarbeiten

Diese Punkte könnten auch in einem Sonderevent durch das RC durchgeführt werden.

4. **RC-Termine 2019**
Plenum jeden 2. Donnerstag, RC abwechselnd jeden 4. Do. (18:00-21:00)/Sa. (14:00-17:00) im Monat
 - 10.01. Plenum
 - 24.01. RC (Do.)
 - 14.02. Plenum (Valentinstag)
 - 23.02. RC (Sa.)
 - 14.03. Plenum
 - 28.03. RC (Do.)
 - 11.04. Plenum
 - 27.04. RC (Sa.) (Ende Osterferien)
 - 09.05. Plenum
 - 23.05. RC (Do.)
 - 13.06. Plenum (Pfingstferien)
 - 22.06. RC (Sa.)
 - 11.07. Plenum

25.07. RC (Do.)

5. **Vorbereitung RC KJH 25.11.**

→ Werbung? Profil bei nebenan.de nutzen um Veranstaltung anzukündigen

15.11. beim Leihladen mit VDE-Tester üben

6. **„Corporate Design“ - Vorstellung überarbeiteter Dokumente**

Akzeptiert, beim nächsten RC verwenden

7. **Praxis Ausstellung Spendenbescheinigung**

Austehende Auszahlungen Vereinskonto → Vertagt

2018-10-11 Plenum

Zukunftsraum, Beginn: 19 h, Ende: 21:50

Anwesend: Angela, Hanne, Renate, Benjamin, Christian, Klaus-Peter, Joachim, Benno

Gäste: Frau D. (Stadt Karlsruhe), Frau S (Bürgerverein Nordweststadt)

Tops:

1. **Café in der Nordweststadt**

Bürgerverein hat Interesse, RC auszurichten. Haben RC übergeben, sich kennengelernt.

2. **Retrospektive internes RC**

Positiv: Raum ist schön, hell, luftig. Atmosphäre gut. Fahrrad-Reparaturmöglichkeit.

Negativ: Getränke (können aber gelagert werden, sollte dann kein Problem sein); Parken schwierig, etwas besser als bei AWO. Café-Bereich nicht optimal.

Kommt auf „echtes“ RC an, dann Bewertung auch ggü. AWO

3. **Nächste RCs**

25.10. : s. Etherpad

25.11.: noch nichts

4. **Raummiete**

3 x AWO Schulungen ⇒ Awo: Beschluss: Pro öffentlicher Veranstaltung 50 €, zwei Schulungen zusammen nochmal 50 €, Summe 200 €

Leihladen ⇒ Beschluss: unser Beitrag als Miete 50 €, zusammen 100 €

5. **Beschlussfassung, Protokolle**

Noch offen, wie steuerrelevante Beschlüsse (z.B. Rücklagen) rechtssicher dokumentieren können ⇒ Renate fragt Steuerberatung

6. **Aufnahme von Mitgliedern ⇒ Strategie?**

Reparateure aufnehmen im nächsten RC ⇒ Benno passt Vorlage an und hängt sie ins Wiki

7. **Besuch bei Bürgermeister Stapf**

Angela und Timo gehen morgen hin, Thema AWO; evtl. auch für Leihladen? Be-/Entladen Diakonie?

8. **Logo & Namensschilder**

Beschluss im Plenum: Wortmarke von Renate wird mit Freude angenommen.

Namensschilder: Alu mit Magnet, RC-Logo, Vorname; 25er-Satz für 44 €, Christian macht mit Renate Vorlagen und bestellt; Beschluss: besorgen

9. **Helfermails mit Etherpad:** Hinweis einfügen, das Etherpad nur durch Link geschützt ist, aber öffentlich zugänglich

2018-07-05 Plenum MVV

Zukunftsraum

Anwesend: s. MVV-Protokoll

Tops:

1. MVV ⇒ s. Protokoll.
2. Kasse: Für ersten Durchgang inkl. Vereinsgründung etc. super, Verbesserungsmöglichkeiten:
 1. Konto und Handkasse trennen und verwalten
 2. Nach Cafés immer zu zweit zählen und Beleg mit Unterschrift erstellen
3. Retro letztes Café
 1. In Zahlen: 29 Elektro (21 abgesagt), 5 MHK, 6 Fahrräder ,3 Personen mit vielen Reparaturen beim Nähen
 2. Parkplatzsituation ist kritisch, mehrere Strafzettel bei illegalem Parken, legal sehr umständlich.
 3. Voranmeldung hat sich bewährt. Anfang etwas gedrängt, dann entspannt. Stimmung sehr entspannt.
 4. Fahrrad: Hinten nicht optimal, im Büro ganz ungünstig. Alternative für nächstes Mal: Fahrrad vorne reparieren.
 5. Beschluss, dass Strafzettel in Strafzettel ersetzt werden können aus dem Vereinsvermögen (dafür: 8 dagegen 2 (incl. Benni), Enthaltung 2)
 6. Entscheidung über Reparierbarkeit aufgrund von Fehlerbeschreibungen bei Anmeldungen hat sich nicht bewährt, weil die Fehlerbeschreibungen oft nicht das Problem erfassten. Also unterscheiden wir im Vorfeld nicht mehr, sondern lassen erstmal alle kommen.
4. Orga nächstes RC
 1. s. Etherpad.
 2. Bestätigungsmail mit Link auf Haftungsausschluss und Bitte, aufzuführen.
5. Nächste RCs (incl. Leihladen)
 1. Eindruck Leihladen: Positiver Eindruck von den Räumlichkeiten und Prinzip, nur Lagerung in dem vorgeschlagenen Unterstand könnte ein Problem sein.
 2. Stimmen: Schön wäre, Lokalität auch mal wechseln zu können, Leihladen und Awo würden aber lieber regelmäßige Veranstaltungen. Routine - längeren Zeitraum mal am selben Ort ähnliche Veranstaltungen und nur gelegentlich mal ein großes wäre auch schön.
 3. Beschluss:
 1. Konsens insgesamt: Regelmäßig kleinere Veranstaltungen am selben Ort (Leihladen oder Awo), 1-2 mal im Jahr großes Café (KJH oder so)
 2. Mehrheit dafür, noch 1 großes Café in diesem Jahr zu machen. ⇒ Hängt von Terminen KJH ab.
 3. AWO noch nächstes Café, dann erstmal Pause dort
 4. Mitte/Ende September internes RC im Leihladen ⇒ doodle ⇒ Christian fragt Frau Holsten
 5. Mitte/Ende Oktober offizieller Termin im Leihladen
 6. Ende November KJH ⇒ Termin anfragen ⇒ Benni ruft an (Termine für Nov und Okt)
 4. Anfrage am Bürgermeister STapf wg. Parksituation Adlerstr. ⇒ 1 Std-Parkplätze abends nach Ladenschluss nutzen? Oder Kurzparken für Bewohner?... Miriam Benni kümmern sich ⇒ nach Leihladen-Termin bzw. wenn wir wissen, dass wir hingehen

Vertrag:

- Logo ⇒ in nächstem Plenum/internen RC mal priorisiert angehen
- Mitgliedschaften (welches Ziel? Alle Reparateure?...)
- Umfrageergebnis RC

2018-06-07 Plenum

Zukunftsraum

Anwesend: Angela, Bettina, Christian, Timo, Sigi, Konrad, Klaus-Peter, Klaus

TOPs:

1. RC am 14.6.
 1. Orga s. Etherpad (s. Mail, hier nicht explizit verlinkt)
 1. 3-Schicht-System ⇒ 18 h, 18h45, 19:30
 2. Insgesamt 2.5 pro Nase x 8 Elektro ⇒ 20 Geräte schnellen Kopfhörer
 2. div. Interviews
 1. Hochschule für Musik KulturMediaTechnologie: Filmen ok, nur Leute, die einverstanden sind.
 2. Lehrredaktion Campusradio ⇒ Orga und Besucher interviewen ⇒ auch ok
2. Umfrage wg. kleinen und großen RC's/Terminen/Plenumsterminen?
 1. Christian hat Mail und Liste vorbereitet, schickt das an Diskussionsliste
 2. Bettina schickt Mail an Helferliste, ob jemand Helferfest organisieren möchte
 3. Großes RC zu Juli wird in Runde als zu knapp gesehen, lieber erst die zwei kleinen zum Erfahrung sammeln
3. VDE Schulung am 7.7. und 21.7.
4. Formalkram (Ordnung, Anträge, MGV)
MGV muss bis Ende Juli durch sein ⇒ MGV ist nächstes Plenum
 1. 10 aktive Mitglieder notwendig ⇒ Antragsformular vorbereiten, bei MGV Mitglieder aufnehmen
 2. 4 Wochen vorher einladen ⇒ Bettina lädt ein, zum nächsten Plenum
5. Logo ⇒ vertrag
6. Staatstheater „Das Publikum“: Rückblick und evtl. weitere Termine (Renate, Sigi und Timo)
 1. war cool, nur die „Gäste“ mit Reparaturkram fehlte
 2. weiterer Termin kollidiert mit VDE-Kurs. Interesse?
7. Zukunftsraum ⇒ Schlüsselfrage
 1. kriegen wir einen Schlüssel? ⇒ Christian fragt nach
8. Perspektive: Leihladen, Awo-Mitgliedschaft etc.

2018-04-05 Plenum

Zukunftsraum

Anwesend: Benno, Christian, Klaus-Peter, Sigi

TOPs:

1. Retrospektive letztes internes RC/ Raum weiter nutzen/regelmäßigen Termin bei der AWO

- Raum recht klein, bestuhlt/betischt (geringer Vorlauf),
- Schlüssel vorhanden, Büroraum nutzbar, Lagerfläche
- Parksituation ungünstig ⇒ Parken direkt in der Nähe kaum möglich.
- Theke mit Getränken zu günstigen Preisen möglich (aber: dadurch kaum Spendeneinnahmen durch Getränke möglich)
- für kleine, regelmäßige RCs recht gut geeignet
- Müssen uns für die nächsten 6 Monate - 1 Jahr festlegen

Christian zur Getränkesituation: Die AWO bietet uns an, deren Getränke zu der dort vorhandenen Preisliste auszuschenken. Das ist für uns von Vorteil weil wir dann keine Getränke und Kaffee kaufen müssen und keine Maschinen dort hinschleppen müssen. Ausgemacht mit Klaus war, dass wir die Getränke kostenlos bzw. auf Spendenbasis ausgeben können, aber eine Strichliste führen und die Getränke dann aus unserer Spendenkasse nach Preisliste bezahlen. Darüber hinaus steht es uns aber natürlich frei, eigene Getränke mitzubringen und auszuschenken. Es ist lediglich als Service anzusehen den wir aus Zeitersparnis und Komfortabilität nutzen können und wie ich finde auch sollten - sozusagen als Gegenfinanzierung denn wir haben ansonsten absolut keine Kosten nichtmal für Strom. Der Kaffee beispielsweise ist fair gehandelt und kostet 1€ pro Tasse, eine Glas Apfelschorle kommt auf ca. 40 Cent (man muss Flaschenweise abrechnen).

Alternative: Leihladen (Fläche insgesamt größer, verwinkelt/mehrere Räume, etwas bessere Parksituation, Aufbauen notwendig). Aber: Fertigstellungstermin ungewiss. Momentan noch in ca. gleichen Zustand wie in der Mail vom 01.03., daher unwahrscheinlich vor Sommerferien.

Entscheidungsvorlage für Diskussionsliste: AWO für kleines, regelmäßiges RC nutzen.

Terminvorschlag: Ein Donnerstag im Monat (14. Juni/28. Juni, 12. oder jeder Do. im Juli, 18 h - 21 h für die Gäste) ⇒ mit Klaus & Klaus & Ben klären ⇒ Christian
Mit Anmeldung ⇒ sollen Mail schreiben, können dann ab Mail N absagen, haben aber keinen großen Aufwand

2. Vereinsordnung

vertagt

3. Sicherheitskonzept

Work in progress. Stand der Dinge/Einschätzung: Sind keine Firma, muss nicht jeder EFK sein, aber eine muss da sein; Endabnahme; Charta mit Unterschrift

Fahrplan: Ein Ausschusstreffen noch, dann im Plenum vorstellen/entscheiden

Für nächstes Café:

- EFK muss da sein ⇒ Ben oder Klaus für Terminabsprache, s.o.
- Charta vorbereiten, Vorlauf für kleine Schulung (Stunde vorher)

Schulungen organisieren nach Möglichkeiten/Kräften/Finanzen (sehr teuer) ⇒ Inhouse, mit anderen Initiativen

EFK ⇒ über eigene Firma oder Firmen in der Region

4. Datenschutzregelungen

Website: Klaus-Peter hat bereits Anforderungen geklärt und DS-Erklärung vorbereitet, muss noch eingepflegt werden

Interner Umgang mit Daten: Noch zu definieren.

5. Termin nächstes RC ⇒ s.o.

2018-03-01 Plenum

Ort: Pizzahaus

Anwesend: Christian, Klaus-Peter, Benjamin, Leonard, Angela

1. Lokalität: Leihladen und AWO am Lidellplatz

Christian war in beiden Läden und schickt einen Vergleich rum. Leichter Vorzug für Leihladen, weil ...
Leihladen: Fahrradreparatur im Hof überdacht. Evtl Mehraufwand, weil jedes Mal Tische und Stühle aufgebaut werden müssen.

AWO: mehr platz in 1 grossen Raum. Keine Fahrradreparatur, ausser evtl auf dem Lidell-Platz
Fragen nach Hinterhof?

Vorschlag:

- Zunächst AWO unverbindlich per internem RC ausprobieren, keine weiteren Zusagen ⇒ Dudle für 2 Termine im März (Christian), Samstag sind in der Regel dort frei
- Danach offenen Termin nach Pfingsten Ende Mai / Juni / Juli ⇒ Benni fragt bei KJH nach
- Sobald wie möglich Leihladen per internem RC ausprobieren

2. Datenschutz

- Umstellung Domain auf SSL erforderlich (Pflicht, wenn Eingabemöglichkeit auf der Seite), Verschlüsselung Mailserver ⇒ Christian überprüft das nochmal
- Impressum auf Homepage anpassen, Vereinsdaten eingeben (Christian)
- Datenschutzerklärung (nicht im Impressum) eingeben (Christian),
- Klaus-Peter schickt CheckListe, was zu beachten ist
- Widerrufsbelehrung

3. Mitgliederverwaltung:

- Benni klärt, wie Mitgliederverwaltung gestaltet werden kann
- Benni fragt Wanja, ob er Mitgliederverwalter sein will
- Benni / Angela machen Vorschlag zum Aufnahmeformular

- Benni lässt Vergleichsangebote machen für Rechtchutzversicherungen für Vereine
- Einverständnis zur Datenspeicherung auf Mitgliedsantrag aufnehmen

4. Finanzen

- Benni schickt Kontoantrag an Bettina
- Christian schickt Benni Webserverabrechnung übergibt 20 Euro Spende von Klaus-Peter
- Webserver soll künftig aufs RC laufen (Christian)

5. Theater

Sigi gibt dem Theater Bescheid, dass wir zu viert an der Premiere teilnehmen

2018-02-01 Plenum

Anwesend: Christian, Konrad, Benno, Wanja, Angela, Bettins S., Stefan S, Klaus M., Klaus-Peter, Miriam B., Sigi

1. Mails

Sigi hatte Fragen zur Mailbeantwortung. Den technischen Teil klärt er mit Wanja.

2. nächstes internes RC im NUN vorbereiten

Zeiten: Raum wird möglichst von 14-20 Uhr gemietet. Falls sich Leute vorher zum Essen verabreden möchten, gibt es umliegend viel Möglichkeiten dazu.

Angela klärt die Zeiten mit dem nun, inwiefern und auf welcher Basis Kaffee und Getränke vor Ort sind, und ob wir Kuchen selbst mitbringen dürfen. Sie fragt auch generell, ob wir uns für die Reparateure zb. Pizza bestellen dürfen.

3. Bericht Miriam über Interview zu Karlsruher Gesprächen

Viel von dem Interview war dann, ein bisschen entgegen der vorherigen Aussage der Filmemacherin,

doch sehr über intelligente Städte anstatt über das RC. Miriam hat sich gut geschlagen 😊 Das Video wird auf Youtube veröffentlicht, evtl. verlinken wir das auf unserer Webseite, oder betten es ein.

Halbjahresplanung:

- KJH: nächsten Termin jetzt schon festsetzen? Der Termin am 19.5. im KJH ist an Pfingsten und wird abgesagt von Bettina. Statt dessen wird nach geeignetem Termin davor oder danach im

IBZ angefragt, und neuer Termin im KJH nachgefragt (auch Bettina). Falls der neue Termin im KJH zeitnah zum 19. möglich ist, wird das KJH bevorzugt.

- Generell: Sicherheits-AK meint, es ist sinnvoll, jetzt einen Termin festzusetzen, damit wir einen bisschen Druck haben. Falls für den Elektrobereich bis dahin noch kein guter Fahrplan steht, können wir den sicherheitsproblematischen Bereich immer noch ausklammern.
- Minimum ToDo: abklären, wer Ersthelfer ist, und streuen, wo im KJH der Ersthilfekasten, der DEFI und die Feuerlöscher stehen.
- Sigi stellt den Termin auf die Webseite
- Staatstheater: die Resonanz bisher war nicht groß, Sigi sagt ab.
- IBZ: wie machen wir dort weiter? Sollen wir auch nochmal die Räumlichkeiten besichtigen, zwecks besserer Raumaufteilung?
- Bettina fragt wegen Terminen Ende April, Anfang Mai nach und klärt weitere Details.
- Leihladen: Sigi und Miriam machen einen Termin aus.
- will jemand/ wollen wir zum Nachhaltigkeitskongress am 13.4. in S (vom UM organisiert, Kretschmann und Untersteller schauen auch mal vorbei)? Kost nix, aber man müsste sich mal bald anmelden... Bettina schickt nochmal Info an die Diskussionsliste, dass sich da jeder gerne persönlich privat anmelden kann.

Vereinsordnung: Vorstellung Ergebnis Vereinsordnungstreffen und Diskussion

Miriam stellt vor.

Erneute Klärung, warum es sinnvoll ist, zwischen aktiven und inaktiven Mitgliedern zu entscheiden. Es geht ausschliesslich darum, die Mitgliederversammlung beschlussfähig zu halten in dem Fall, dass viele Mitglieder nur noch Karteileichen sind.

Längere Diskussion, wird bei den nächsten Plenen fortgesetzt.

Sicherheit: Bericht Sicherheitstreffen, Diskussion, weiteres Vorgehen

TOP wird verschoben. Nächstes Sicherheitstreffen Mittwoch 7.2. bei Christian.

From:
<https://www.reparaturcafe-karlsruhe.de/wiki/> - Wiki RC-KA

Permanent link:
https://www.reparaturcafe-karlsruhe.de/wiki/doku.php?id=verein:protokolle:plenumsprotokolle_2018&rev=1597183256

Last update: 2020/08/11 22:00

