

2019

2019-xx-xx Plenum Template

Anwesend: ...

TOPs

1. Revision letztes Plenum

- alles umgesetzt?

2. Top 1

- XX
- XX

3. Top 2

- XX
- XX

xxh: Ende der Veranstaltung

2019-10-10 Plenum

Anwesend: ...

TOP 1 Revision letztes Plenum

- alles umgesetzt?

Top 2 Kooperationen

- 3.-4. Dezember 2019 finden die RENN.tage 2019 in Berlin statt, geht wer hin?
- 22.10. 19.00 Uhr Verdi-Haus Bündnis für Klimaschutz Karlsruhe: bleiben wir dabei? Wer geht für uns hin?
- 6. Tüftler- und Forscherinnentag Baden-Württemberg am Dienstag 12. November 2019
- KIT Markt der Möglichkeiten 23.03.2020 Anmeldung bis 31.10.2019

Top 3 Rückberichte

- NCO-Club 9.10.,
- Klimademo 20.09.

Top 4 Vorbereitung

- Leihladen Jubiläum Samstag 12.10. 11.00 - 18.00 Uhr
- nächstes RC 26.10.2019 (um 14.00 Uhr kommt Herr Daute mit den Schüler*innen in drei Schichten!)

Top 5 Sonstiges

- Satzung auf Homepage? Mitgliedsantrag auf Homepage? (Anfrage Bettina)
- Nässe/Überschwemmungsgefahr im Keller -> Sachen hochlegen in Regale oder auf Leergut

xxh: Ende der Veranstaltung

2019-09-12 Plenum

Anwesend: Benno, Angela, Hanne, Hans, und zum ersten mal als zukünftige Helfer Stefan (Automechaniker) und Sarah (Näherin)

TOPs

1. Revision letztes Plenum

- GLS Konto Beitrag auf 12€ gedrückt (yeah!)
- Wiki-Treffen hat stattgefunden, wir wissen was zu tun ist, folgt jetzt peu a peu

2. Top Vorbereitung nächstes RC am DO 26.09.2019

- Siehe Etherpad

3. Welches Werkzeug soll gekauft werden

- Christian erstellt Liste im Etherpad, Helfer sollen ausfüllen

4. Regelmäßiger Film & Diskussionsabend?

- z.B. einmal im Monat Film zum Thema Umweltschutz/Nachhaltigkeit zeigen mit anschließend Diskussion
- Prinzipielles Interesse, wer macht es?

5. Termine eintragen reparatur-initiativen.de

- <https://www.reparatur-initiativen.de/reparaturcafe-karlsruhe>
- wer macht das? Keine Freiwilligen bisher. Wer hat die Zugangsdaten?

20:45h: Ende der Veranstaltung

2019-07-10 Mitgliederversammlung / Plenum

Anwesend: siehe Liste

Mitgliederversammlung s. eigenes Protokoll

TOPs

1. Revision letztes Plenum

- Interview mit KIT hat Christian gemacht (Punkt 4)
- WiKi-Pflege soll in den Sommerferien laufen, Christian macht nach dem nächsten RC ein doodle (Punkt 6)
- Wanja macht WE-Termin im August für Elektroprüfung (Punkt 7)

2. Top Vorstellung Projekt (Benjamin)

- Lokales Bildungsnetzwerk Karsruhe (LOBIN Karlsruhe e.V.) will offene Werkstatt anbieten. Täglich außer Sonntag offen. Zielgruppe sind auch einsame Menschen und Sozialkontakte. JedeR kann sich ausprobieren. Kontakt mit Verband offener Werkstätten in München. Derzeit wird Konzept geschrieben, noch keine Räume. Benjamin soll angestellt werden, noch weitere Jobs.
- Interesse an Vernetzung und Austausch.

3. Top Vorbereitung nächstes RC am DO 25.07.2019

- Helferliste und Newsletter-Liste anschreiben → Sigi
- Einkauf:
 - Brezeln, Butter, Milch → Hanne
 - Getränke ausreichend da

4. GLS Konto

- hohe Kontoführungsgebühr 3 - 6 € im Monat
- Jahresmtgliedsbeitrag derzeit 60,- €, könnte auf 12 € reduziert werden → Christian ist dran
- Geschäftsanteile (z.B. 1000€) zeichnen zwecks Dividende (1 - 3%)? Christian klärt Konditionen für Rückzahlung oder Nachschusspflicht

5. Wanja zum Thema Elektrosicherheit

- Möglichst viele Leute sollten den VDE-Tester bedienen und damit prüfen können
- Wanja bietet SA 17.8. als Termin zum Üben an
- Frage ob wir für die Prüfung eine EFK brauchen

21:26h: Ende der Veranstaltung

2019-06-13 Plenum

Anwesend: Angela, Wanja, Sigi, Konrad, Klaus-Peter, Christian, Bernhard (Interessent, kurz anwesend)

TOPs

1. Revision letztes Plenum

- alles umgesetzt? OK, Status Realschule unbekannt

2. Nächstes RC

- Sigi schickt Mail an Helfer und Newsletter
- Buchung ab 18.06. 14:00 geschlossen, Angela nimmt mindestens 15 Reparaturen an, bei mehr als 5 Reparateuren auch mehr.

3. Finanzen 2018

- Kurz vorgestellt, wird von Konrad und Christian bis zur MGV fertiggestellt

4. Interview KIT

- wer hat Lust? Keine Interessenten, Christian macht es wahrscheinlich

5. Emailbeantwortung

- Es gibt einige Mails im info@ Postfach, die nicht beantwortet wurden. Wie soll damit umgegangen werden?

- Kurzfristig: Mails vom letzten Monat werden zeitnah alle beantwortet. Ältere Mails beantworten wir nicht mehr rückwirkend (zu peinlich)
- Technische Anfragen: Mail an entsprechende Liste, mit Interessent auf CC. Mitteilung in die Mail, dass Antwort direkt an Interessent zu stellen ist.
- Mails die längere Zeit nicht beantwortet wurden (z.B. 1 Woche) werden mit Hinhaltemail beantwortet (gerade keine Zeit, Antwort folgt). Anspruch ist, alle Mails zu beantworten.

6. Wiki-Plege

- Treffen in den Sommerferien um Wiki zu füllen? Vereinssachen (Vereinsordnung), Belege, Finanzen, Vorgänge (z.B. Emailbeantwortung/Einsortierung) etc.
- Christian macht doodle

7. Elekro-Prüfung

- Es sollten mehr Reparateure geschult werden
- Beim internen RC am 07.07. mit VDE-Prüfer üben
- Vorschlag: Vorstand entscheidet, wer prüfen darf
- Wanja macht Wochenend-Termin im August

8. Helferbefragung

- Wanja und Angela machen die Befragung fertig, Treffen am 03.August, fertig machen und prüfen. Absenden gegen Ende August.

9. Mitgliederemailverteiler

- Eventuell reicht es an die Helferliste zu schreiben, da dort alle Mitglieder drin sind (prüfen!) Wanja überlegt ob technische Lösung nötig.

22:05h: Ende der Veranstaltung

2019-05-09 Plenum

Anwesend: Angela, Timo, Sigi, Konrad, Klaus-Peter, Hanna, Andreas (s.u.)

TOPs

1. Revision letztes Plenum

- alles umgesetzt?

2. Besuch von der evangelischen Akademie Baden (Andreas)

- Idee: ReparaturCafé in Bad Herrenalber Tagung zur Nachhaltigkeit am 24.-26.1. (Bad Herrenalber Gespräche an der evangelischen Akademie Baden) machen oder unterstützen;
- Rahmen: Ca. 50 Teilnehmer, meist Rentner und Jugendliche. Nicht alle werden was zu reparieren mitbringen.
- Vorschlag: Grundsätzlich haben wir Interesse. Mail an Helferliste und Diskussionsliste, wer interesse hat. Interessentenkreis organisiert sich dann mit den Organisatoren selbst. Timo kümmert sich.

3. Letztes RC

- Feedback: Spät angenommene Reparaturen führen dazu, dass das Ende und Aufräumen sich verschiebt. ⇒ Späte/lange Reparaturen auf einen/wenige Tische konzentrieren, damit der Rest schon mal aufgeräumt werden kann. Wer spät Reparaturen annimmt/weiter repariert, muss damit rechnen, im kleinen Kreis aufzuräumen. ToDo: Bei Ansprache am Beginn des nächsten RC klar machen.

- Aufteilung: War gut. Nähen HMK oben (jeweils nur ein Reparateur), Café unten.
Einzeltische im E-Bereich waren besser als lange Tafel.

4. Nächste RCs

- Do 23.05. 18 - 21 h
- Sa 22.06. 14 - 17 h
- (internes RC So. 7. Juli)
- Do 25.07. 18 - 21 h
- Do. 26.9.leih.lokal 18 - 21 h
- Sa. 26.10. 12 - 18 h KJH (ist reserviert)
- Do. 28.11. 18 - 21 h leih.lokal
- Sigi spricht mit Frau Holsten und macht einen Flyer

5. Nächstes RC

- s. Etherpad [hier](#)

6. Realschule

- Stimmungsbild: Sinnvoll, aber geht nur in Aufteilung oder zu großem RC. Benno telefoniert mit Lehrer.

7. MGV

- Mitgliederverteiler anlegen ⇒ Benno kümmert sich
- Einladung rechtzeitig rausschicken mit Tagesordnung ⇒ Benno kümmert sich

21 h: Ende der Veranstaltung (Rekord!)

2019-04-11 Plenum

Anwesend: Konrad, Sigi, Klaus-Peter, Christian, Benno

TOPs

1. Revision letztes Plenum

- Helferwerbung z.T. noch offen (KIT-Fachschaft derzeit mit Erstis ausgelastet, Quartier Zukunft: Möglichkeit für Blogbeitrag und Plakat ⇒ Benno)

2. Nächstes RC

- Planung s. Etherpad
- Reparaturanzahl soll gleich bleiben, keine Reduktion

3. Taktung, Anmeldung und Helferbesetzung

- Plenums-Erinnerung und Protokoll herumschicken an Diskussionsliste incl. etwas Prosa dazu (Kassenwartsuche) ⇒ Benno
- Monatliche Taktung zu hoch? ⇒ Meinung geteilt, Wahrnehmung bei einigen, dass dadurch ein gewisser Druck da ist, teilzunehmen, auch wenn's terminlich eher nicht passt.
Möglichkeiten: Entweder weniger RCs oder mehr Helfer (insbesondere Orga, Empfang, HMK, Fahrrad) rekrutieren. Konsens: Ziel ist, Taktung beizubehalten und Helfer zu gewinnen.
- Ticket-System richtig? ⇒ Alternativideen gesucht, aber es läuft schon mal besser durch kurzfristige Zusage und rechtzeitiges Schließen des Buchungssystems
- RC-Planung: Orga-Teil in Etherpad aufnehmen, vorher eintragen
- Flyer sind aus, aktuell brauchen wir aber auch keinen neuen.

4. MGV

- Benjamin wird nicht mehr als Kassenwart zur Verfügung stehen. Möchte auch den

Jahresabschluss nicht mehr machen, kann aber Daten und Dateien liefern. Christian kann unterstützen, aber als 1. Vorstand nicht selber machen. Konrad überlegt...

- Avisierter Termin: 11.7., ToDo bis dahin: Finanzen, Einladung, Tagesordnung

5. Bestandsaufnahme & Werkzeugliste

- Bestand IST: Viel Kram da, den wir nicht brauchen. Im Gegenzug viele Wünsche (Dinge, die wir nicht haben).
- Umgeräumt, Kisten beschriftet.
- Alte Bauelemente behalten wir erstmal, müssten für Verwendung aber katalogisiert werden ⇒ Prio gering, später.
- Beschaffungsliste:
 - Werkzeuge, Ersatzteile, Verbrauchsmaterial.
 - Ideal wäre: Materialwart, Prio nicht so hoch.
 - Während RC Liste auslegen ⇒ Wanja

6. Großes RC im KJH/weitere RCs:

- Christian fragt Termin im KJH an
- **Wunschtermine:** Samstage Ende Oktober
- Ersetzt ein „kleines“ RC, sonst „normaler“ Takt.
- Dezember ohne Café

7. Helferumfrage:

- Wanja und Angela bereiten was vor.

21h15: Ende der Veranstaltung

2019-03-14 Plenum

Anwesend: Angela, Sigi, Klaus-Peter, Wanja, Benno

TOPs

1. Revision letztes Plenum

- alles umgesetzt?

2. Orga nächstes RC am 28.03.

- gemäß Etherpad

3. Mitgliederversammlung

- nicht im April, zu unsicher, ob wir bis dahin was hinkriegen

4. Helferaktivierung/-akquise

- Beobachtung: Meist derselbe Helferkreis, tendentiell abnehmend; Helfer tragen sich sehr spät ein ⇒ schlechte Planbarkeit; Missverhältnis zwischen Anzahl Helfer auf der Liste und Aktiven bei den Cafés.
- Ideen:
 - Umfrage bei vorhandenen Helfern der Liste ⇒ Wanja und Angela
 - Ansprache ändern?
 - Helferwerbung:
 - Quartier Zukunft: ⇒ Möglichkeiten? ⇒ Benno
 - Unser Newsletter ⇒ Werbung ⇒ Sigi
 - Etherpad ⇒ rückgängig machen
 - Helfermail ⇒ Sigi

- Uni/FH? ⇒ anschreiben KIT Benno, FH ⇒ Wanja
- Fablab nochmal anschreiben ⇒ Benno

5. Anmeldungen

- ⇒ vertagt

6. Wiki-Varianten zur Abstimmung ⇒ vertagt

xxh: Ende der Veranstaltung

2019-02-14 Plenum

Anwesend: Angela, Wanja, Christian, Sigi, Konrad, Klaus-Peter, Benno, (Franziska ⇒ Besucherin anderer Initiative)

TOPs

1. Nächstes RC

- Orga s. Etherpad
- letztes: Raumaufteilung war besser als beim vorigen Mal

2. Spendenbescheinigung

- Christian hat Formular ausgefüllt, Sigi erstellt Text für Anschreiben

3. Flyer nach bestellen?

- noch nicht nötig. Wenn, dann Helferaufruf-Satz mit reinbringen.

4. Regeln für gemeinsame Nutzung info@ Mailkonto

- Markierung mit Flagge bei Eingang, muss explizit gelöscht werden, wenn die Mail bearbeitet wird ⇒ Christian richtet ein.
- Gesendete Mails sollen direkt in den selben Ordner eingesortiert werden ⇒ bitte alle umstellen

5. Weststadt Mailkonto

- Werden derzeit vmtl. nicht gelesen
- Mit Katinka klären, ob sie da noch was liest ⇒ Wanja
- wenn nicht, dann sichten und zusammenlegen mit den anderen @reparaturcafe-karlsruhe.de-Mails.

6. Finanzübersicht

- jetzt neu im Wiki, im geschlossenen Bereich (nur mit Freigabe erreichbar)
- abgespeckte Variante (anonymisiert) öffentlich nach Anmeldung
- Barkasse parallel auch im Wiki, Quittungsblock wird besorgt und für 2019 geführt

7. Wiki -> drei Fragen:

- wer nutzt denn das Wiki? ⇒ doch einige.
- Hat momentan irgendwer den Auftrag, das Wiki zu strukturieren?
- Hat irgendjemand eine Meinung oder Vorstellung, wie der Index aufgebaut werden soll?
- ⇒ Wanja macht (zusammen mit Bettina)

8. Telefonat mit Herr M. / Reparateur-Einstieg leicht machen?

- hat Rep.Café besucht und angeschaut, aber nicht getraut, Reparateure anzusprechen, weil die zu beschäftigt waren
- Für Leute, die zum Reparaturcafé kommen:
 - Schild/Plakat aufhängen, „Sprich uns an (jeden, insbesondere XYZ), oder komm ins Plenum“) ⇒ Sigi,
 - bei Ansprache für Besucher thematisieren

- Liste auslegen mit Schwerpunkt, mit „Will angerufen werden“-Wunsch ⇒ Sigi

9. Grundstock an Werkzeug bestellen?

- erst sortieren. Dafür ein Termin: ~~11.3.~~ 19h leih.lokal (Angela, Wanja, Klaus-Peter, ggf. Helene) [Edit:] Wanja kann da nicht

10. Dokumentenablage: Was bei wem? Wo sichtbar?

- Im Plenum umverteilen, im Wiki dokumentieren (grob für Papierdokumente: Finanzen Benjamin/Kassenwart, Rest: Benno/Schriftführer)
- für Wiki/sinnvolle Ablage und Infos müssen wir mal ein entsprechendes Arbeitstreffen machen, wenn Wikistruktur zugänglicher ist (s.o.)

11. Vollversammlung

- April-Plenum (11. April) ⇒ Timo und Benjamin fragen ⇒ sonst verlegen

12. RC intern

- Sollten wir mal wieder machen. Avisiert: So. 7. Juli 12:30 bzw. 14h

22h: Ende der Veranstaltung

2019-01-10 Plenum

Leihladen, Beginn: 19 h

Anwesend: Angela, Konrad, Sigi, Wanja, Benno, Lene (interessiert sich für Café-Bereich und Nähen), Sunny (Fahrrad)

Tops:

1. Feedbackrunde letztes RC in der Oststadt

Schön war's ⇒ am Standort und Format festhalten, hat gut funktioniert

Konrad: Kaffeemaschine fehlte, Automat brachte nichts =< vor'm nächsten Kaffee evtl. eine Maschine kaufen,

Milch reichte nicht: 3l zu wenig, Servietten waren nicht da, Schild für „Gebrauchtes Geschirr abstellen“ vorbereiten/machen

Angela: Laufzettel: Fehlten teilweise, oder nicht richtig ausgefüllt (Unterschrift, Name, Reparateur, Erfolg): **Apell nächstes Mal ⇒ Mehr Disziplin, nach Reparatur vorbeibringen**

Benno: Aufbau ⇒ das nächste mal absprechen, dass sicher ein Auto da ist

Sigi: Abbau: Reparaturende schwierig, laufen oft nach und sind Abbau dann im Wege.

Generell: Maximale Reparaturzeit ? Richtwert/Reparaturempfehlung 1 Stunde? **Diskussion:** Eher keine harte Grenze, Reparaturempfehlung 1 Stunde, ⇒ Apell

2. Mitgliedervollversammlung ⇒ Voraussichtlich auf Plenumstermin im Mai (9.5.) ⇒ im nächsten Plenum Vorarbeiten, Einladungen etc. klären

- ToDo Reparaturcafé 24.01. ⇒ s. Ehterpad
 - Mit Frau Holsten klären: Verbandskasten

3. Werbung

- in der Zeitung allgemeinen Artikel mit allen Terminen (nach 24.01)
- Flyer mit allen Terminen, Auslage und in Leihlokal-Schaufenster ⇒ Sigi und Angela, Benno schickt Dateien
- Newsletter mit allen Terminen ⇒ Sigi

4. Anmeldungen, Absagen

- **Elektro:** Empfehlung, sich für Elektro anzumelden, dann kürzere Wartezeiten; auch ohne Anmeldung Annahme im Rahmen der Möglichkeiten; Slots werden nicht ganz voll gemacht
- **restliche Bereiche:** erstmal alles zulassen, keine Anmeldung bis auf Weiteres
- 5-8-8 etc.: Für dieses Mal erst Herlernmail rausschicken, dann checken, ob 5-8-8 passt, zusagen und ggf. Rest absagen. Nächste Veranstaltungen dann je nach Erfahrungen am 24., Absprache in Diskussions-Mailingliste

5. Materialsortierung und -Aufbereitung

- Problem: Material unsortiert, Reparateure wissen gar nicht, was da ist
- Idee: Lager sortieren mit ein paar Leuten ⇒ Wanja, Sigi, Lene

6. Farnell-Bestellservice für Externe

- vertagt

7. Umgang mit Reparaturanfragen als Dienstleistung

Lassen sich vmtl. nicht ganz vermeiden. Mögliche Abhilfe: In Kontakt-Bereich in Website schreiben ⇒ macht Sigi. Sonst Standard-Absage/Antwort mit entsprechenden Hinweisen.

2018-11-08 Plenum

Zukunftsraum, Beginn: 19 h

Anwesend: Wanja, Konrad, Angela, Benno, Christian, Klaus-Peter, Sigi, Timo

Tops:

1. **Rückmeldung der Stadt zur Parksituation** Ausnahmegenehmigung kann Parkplatzproblem bei der AWO etwas lindern

2. **Retrospektive RC im Leihladen**

Nicht optimal organisiert, Elektoreparatur war wuselig, abgeschottet. Anwesenheit von „Leihladenpersonal“ eher supoptimal da weniger Platz. Anmeldungskonzept führt evtl. zu Erwartungshaltung „Reparaturbetrieb“ statt Hilfe zur Selbsthilfe.

3. **Zukünftiger Austragungsort RCs**

https://etherpad.net/p/ReparaturCafe_Karlsruhe_Leihladen_vs_AWO

Beide Räume haben Vor- und Nachteile. Alle Teilnehmer sind eher für Leihladen, sofern es dort in Zukunft besser läuft. Zusage an Frau Holsten, Termine bis Sommerferien festmachen, auch fürs Plenum. Schlüssel besorgen? Folgende Punkte sollten noch verbessert werden:

- Bessere räumliche Trennung von Leihladen und RC, insbesondere großer Eingangsraum sollte vollständig nutzbar sein
- Senkung Lautstärkepegel im Hauptraum
- Ausstattung Küche (Kaffeemaschine)
- Beleuchtung in der Werkstatt zu dunkel, fehlende Beleuchtung im überdachten Bereich
- Aufbau Tische und Stühle verbessern, was ist möglich
- Getränkemitbenutzung möglich?
- Besseres Orgakonzept erarbeiten

Diese Punkte könnten auch in einem Sonderevent durch das RC durchgeführt werden.

4. **RC-Termine 2019**

Plenum jeden 2. Donnerstag, RC abwechselnd jeden 4. Do. (18:00-21:00)/Sa. (14:00-17:00) im Monat

10.01. Plenum
24.01. RC (Do.)
14.02. Plenum (Valentinstag)
23.02. RC (Sa.)
14.03. Plenum
28.03. RC (Do.)
11.04. Plenum
27.04. RC (Sa.) (Ende Osterferien)
09.05. Plenum
23.05. RC (Do.)
13.06. Plenum (Pfingstferien)
22.06. RC (Sa.)
11.07. Plenum
25.07. RC (Do.)

5. **Vorbereitung RC KJH 25.11.**

→ Werbung? Profil bei nebenan.de nutzen um Veranstaltung anzukündigen
15.11. beim Leihladen mit VDE-Tester üben

6. „**Corporate Design**“ - Vorstellung überarbeiteter Dokumente

Akzeptiert, beim nächsten RC verwenden

7. **Praxis Ausstellung Spendenbescheinigung**

Austehende Auszahlungen Vereinskonto → Vertagt

2018-10-11 Plenum

Zukunftsraum, Beginn: 19 h, Ende: 21:50

Anwesend: Angela, Hanne, Renate, Benjamin, Christian, Klaus-Peter, Joachim, Benno

Gäste: Frau D. (Stadt Karlsruhe), Frau S (Bürgerverein Nordweststadt)

Tops:

1. **Café in der Nordweststadt**

Bürgerverein hat Interesse, RC auszurichten. Haben RC übergeben, sich kennengelernt.

2. Retrospektive internes RC

Positiv: Raum ist schön, hell, luftig. Atmosphäre gut. Fahrrad-Reparaturmöglichkeit.

Negativ: Getränke (können aber gelagert werden, sollte dann kein Problem sein); Parken schwierig, etwas besser als bei AWO. Café-Bereich nicht optimal.

Kommt auf „echtes“ RC an, dann Bewertung auch ggü. AWO

3. Nächste RCs

25.10. : s. Etherpad

25.11.: noch nichts

4. Raummiete

3 x AWO Schulungen ⇒ Awo: Beschluss: Pro öffentlicher Veranstaltung 50 €, zwei Schulungen zusammen nochmal 50 €, Summe 200 €

Leihladen ⇒ Beschluss: unser Beitrag als Miete 50 €, zusammen 100 €

5. Beschlussfassung, Protokolle

Noch offen, wie steuerrelevante Beschlüsse (z.B. Rücklagen) rechtssicher dokumentieren können ⇒ Renate fragt Steuerberatung

6. Aufnahme von Mitgliedern ⇒ Strategie?

Reparateure aufnehmen im nächsten RC ⇒ Benno passt Vorlage an und hängt sie ins Wiki

7. Besuch bei Bürgermeister Staph

Angela und Timo gehen morgen hin, Thema AWO; evtl. auch für Leihladen? Be-/Entladen Diakonie?

8. Logo & Namensschilder

Beschluss im Plenum: Wortmarke von Renate wird mit Freude angenommen.

Namensschilder: Alu mit Magnet, RC-Logo, Vorname; 25er-Satz für 44 €, Christian macht mit Renate Vorlagen und bestellt; Beschluss: besorgen

9. Helfermails mit Etherpad: Hinweis einfügen, das Etherpad nur durch Link geschützt ist, aber öffentlich zugänglich

2018-07-05 Plenum MVV

Zukunftsraum

Anwesend: s. MVV-Protokoll

Tops:

1. MVV ⇒ s. Protokoll.
2. Kasse: Für ersten Durchgang inkl. Vereinsgründung etc. super, Verbesserungsmöglichkeiten:
 1. Konto und Handkasse trennen und verwalten
 2. Nach Cafés immer zu zweit zählen und Beleg mit Unterschrift erstellen
3. Retro letztes Café
 1. In Zahlen: 29 Elektro (21 abgesagt), 5 MHK, 6 Fahrräder, 3 Personen mit vielen Reparaturen beim Nähen
 2. Parkplatzsituation ist kritisch, mehrere Strafzettel bei illegalem Parken, legal sehr umständlich.
 3. Voranmeldung hat sich bewährt. Anfang etwas gedrängt, dann entspannt. Stimmung sehr entspannt.
 4. Fahrrad: Hinten nicht optimal, im Büro ganz ungünstig. Alternative für nächstes Mal: Fahrrad vorne reparieren.

5. Beschluss, dass Strafzettel in Strafzettel ersetzt werden können aus dem Vereinsvermögen (dafür: 8 dagegen 2 (incl. Benni), Enthaltung 2)
 6. Entscheidung über Reparierbarkeit aufgrund von Fehlerbeschreibungen bei Anmeldungen hat sich nicht bewährt, weil die Fehlerbeschreibungen oft nicht das Problem erfassten. Also unterscheiden wir im Vorfeld nicht mehr, sondern lassen erstmal alle kommen.
4. Orga nächstes RC
 1. s. Etherpad.
 2. Bestätigungsmail mit Link auf Haftungsausschluss und Bitte, aufzuführen.
 5. Nächste RCs (incl. Leihladen)
 1. Eindruck Leihladen: Positiver Eindruck von den Räumlichkeiten und Prinzip, nur Lagerung in dem vorgeschlagenen Unterstand könnte ein Problem sein.
 2. Stimmen: Schön wäre, Lokalität auch mal wechseln zu können, Leihladen und Awo würden aber lieber regelmäßige Veranstaltungen. Routine - längeren Zeitraum mal am selben Ort ähnliche Veranstaltungen und nur gelegentlich mal ein großes wäre auch schön.
 3. Beschluss:
 1. Konsens insgesamt: Regelmäßig kleinere Veranstaltungen am selben Ort (Leihladen oder Awo), 1-2 mal im Jahr großes Café (KJH oder so)
 2. Mehrheit dafür, noch 1 großes Café in diesem Jahr zu machen. ⇒ Hängt von Terminen KJH ab.
 3. AWO noch nächstes Café, dann erstmal Pause dort
 4. Mitte/Ende September internes RC im Leihladen ⇒ doodle ⇒ Christian fragt Frau Holsten
 5. Mitte/Ende Oktober offizieller Termin im Leihladen
 6. Ende November KJH ⇒ Termin anfragen ⇒ Benni ruft an (Termine für Nov und Okt)
 4. Anfrage am Bürgermeister STapf wg. Parksituation Adlerstr. ⇒ 1 Std-Parkplätze abends nach Ladenschluss nutzen? Oder Kurzparken für Bewohner?... Miriam Benni kümmern sich ⇒ nach Leihladen-Termin bzw. wenn wir wissen, dass wir hingehen

Vertagt:

- Logo ⇒ in nächstem Plenum/internen RC mal priorisiert angehen
- Mitgliedschaften (welches Ziel? Alle Reparateure?...)
- Umfrageergebnis RC

2018-06-07 Plenum

Zukunftsraum

Anwesend: Angela, Bettina, Christian, Timo, Sigi, Konrad, Klaus-Peter, Klaus

TOPs:

1. RC am 14.6.
 1. Orga s. Etherpad (s. Mail, hier nicht explizit verlinkt)
 1. 3-Schicht-System ⇒ 18 h, 18h45, 19:30
 2. Insgesamt 2.5 pro Nase x 8 Elektro ⇒ 20 Geräte schnellen Kopfhörer
 2. div. Interviews
 1. Hochschule für Musik KulturMediaTechnologie: Filmen ok, nur Leute, die

einverstanden sind.

2. Lehrredaktion Campusradio ⇒ Orga und Besucher interviewen ⇒ auch ok
2. Umfrage wg. kleinen und großen RC's/Terminen/Plenumsterminen?
 1. Christian hat Mail und Liste vorbereitet, schickt das an Diskussionsliste
 2. Bettina schickt Mail an Helperliste, ob jemand Helperfest organisieren möchte
 3. Großes RC zu Juli wird in Runde als zu knapp gesehen, lieber erst die zwei kleinen zum Erfahrung sammeln
3. VDE Schulung am 7.7. und 21.7.
4. Formalkram (Ordnung, Anträge, MGV)

MGV muss bis Ende Juli durch sein ⇒ MGV ist nächstes Plenum

 1. 10 aktive Mitglieder notwendig ⇒ Antragsformular vorbereiten, bei MGV Mitglieder aufnehmen
 2. 4 Wochen vorher einladen ⇒ Bettina lädt ein, zum nächsten Plenum
5. Logo ⇒ vertagt
6. Staatstheater „Das Publikum“: Rückblick und evtl. weitere Termine (Renate, Sigi und Timo)
 1. war cool, nur die „Gäste“ mit Reparaturkram fehlte
 2. weiterer Termin kollidiert mit VDE-Kurs. Interesse?
7. Zukunftsraum ⇒ Schlüsselfrage
 1. kriegen wir einen Schlüssel? ⇒ Christian fragt nach
8. Perspektive: Leihladen, Awo-Mitgliedschaft etc.

2018-04-05 Plenum

Zukunftsraum

Anwesend: Benno, Christian, Klaus-Peter, Sigi

TOPs:

1. Retrospektive letztes internes RC/ Raum weiter nutzen/regelmäßigen Termin bei der AWO

- Raum recht klein, bestuhlt/betischt (geringer Vorlauf),
- Schlüssel vorhanden, Bürraum nutzbar, Lagerfläche
- Parksituation ungünstig ⇒ Parken direkt in der Nähe kaum möglich.
- Theke mit Getränken zu günstigen Preisen möglich (aber: dadurch kaum Spendeneinnahmen durch Getränke möglich)
- für kleine, regelmäßige RCs recht gut geeignet
- Müssen uns für die nächsten 6 Monate - 1 Jahr festlegen

Christian zur Getränkesituation: Die AWO bietet uns an, deren Getränke zu der dort vorhanden Preisliste auszuschenken. Das ist für uns von Vorteil weil wir dann keine Getränke und Kaffee kaufen müssen und keine Maschinen dort hinschleppen müssen. Ausgemacht mit Klaus war, dass wir die Getränke kostenlos bzw. auf Spendenbasis ausgeben können, aber eine Strichliste führen und die Getränke dann aus unserer Spendenkasse nach Preisliste bezahlen. Darüber hinaus steht es uns aber natürlich frei, eigene Getränke mitzubringen und auszuschenken. Es ist lediglich als Service anzusehen den wir aus Zeitersparnis und Komfortabilität nutzen können und wie ich finde auch sollten - sozusagen als Gegenfinanzierung denn wir haben ansonsten absolut keine Kosten nichtmal für Strom. Der Kaffee beispielsweise ist fair gehandelt und kostet 1€ pro Tasse, eine Glas Apfelschorle kommt auf ca. 40 Cent (man muss Flaschenweise abrechnen).

Alternative: Leihladen (Fläche insgesamt größer, verwinkelt/mehrere Räume, etwas bessere Parksituation, Aufbauen notwendig). Aber: Fertigstellungstermin ungewiss. Momentan noch in ca. gleichen Zustand wie in der Mail vom 01.03., daher unwahrscheinlich vor Sommerferien.

Entscheidungsvorlage für Diskussionsliste: AWO für kleines, regelmäßiges RC nutzen.

Terminvorschlag: Ein Donnerstag im Monat (14. Juni/28. Juni, 12. oder jeder Do. im Juli, 18 h - 21 h für die Gäste) ⇒ mit Klaus & Klaus & Ben klären ⇒ Christian

Mit Anmeldung ⇒ sollen Mail schreiben, können dann ab Mail N absagen, haben aber keinen großen Aufwand

2. Vereinsordnung

vertagt

3. Sicherheitskonzept

Work in progress. Stand der Dinge/Einschätzung: Sind keine Firma, muss nicht jeder EFK sein, aber eine muss da sein; Endabnahme; Charta mit Unterschrift

Fahrplan: Ein Ausschusstreffen noch, dann im Plenum vorstellen/entscheiden

Für nächstes Café:

- EFK muss da sein ⇒ Ben oder Klaus für Terminabsprache, s.o.
- Charta vorbereiten, Vorlauf für kleine Schulung (Stunde vorher)

Schulungen organisieren nach Möglichkeiten/Kräften/Finanzen (sehr teuer) ⇒ Inhouse, mit anderen Initiativen

EFK ⇒ über eigene Firma oder Firmen in der Region

4. Datenschutzregelungen

Website: Klaus-Peter hat bereits Anforderungen geklärt und DS-Erklärung vorbereitet, muss noch eingepflegt werden

Interner Umgang mit Daten: Noch zu definieren.

5. Termin nächstes RC ⇒ s.o.

2018-03-01 Plenum

Ort: Pizzahaus

Anwesend: Christian, Klaus-Peter, Benjamin, Leonard, Angela

1. Lokalität: Leihladen und AWO am Lidellplatz

Christian war in beiden Läden und schickt einen Vergleich rum. Leichter Vorzug für Leihladen, weil ...

Leihladen: Fahrradreparatur im Hof überdacht. Evtl Mehraufwand, weil jedes Mal Tische und Stühle aufgebaut werden müssen.

AWO: mehr platz in 1 grossen Raum. Keine Fahrradreparatur, ausser evtl auf dem Lidell-Platz Fragen nach Hinterhof?

Vorschlag:

- Zunächst AWO unverbindlich per internem RC ausprobieren, keine weiteren Zusagen ⇒ Dudle für 2 Termine im März (Christian), Samstage sind in der Regel dort frei
- Danach offenen Termin nach Pfingsten Ende Mai / Juni / Juli ⇒ Benni fragt bei KJH nach
- Sobald wie möglich Leihladen per internem RC ausprobieren

2. Datenschutz

- Umstellung Domain auf SSL erforderlich (Pflicht, wenn Eingabemöglichkeit auf der Seite), Verschlüsselung Mailserver ⇒ Christian überprüft das nochmal
- Impressum auf Homepage anpassen, Vereinsdaten eingeben (Christian)
- Datenschutzerklärung (nicht im Impressum) eingeben (Christian),
- Klaus-Peter schickt CheckListe, was zu beachten ist
- Widerrufsbelehrung

3. Mitgliederverwaltung:

- Benni klärt, wie Mitgliederverwaltung gestaltet werden kann
- Benni fragt Wanja, ob er Mitgliederverwalter sein will
- Benni / Angela machen Vorschlag zum Aufnahmeformular
- Benni lässt Vergleichsangebote machen für Rechtsschutzversicherungen für Vereine
- Einverständnis zur Datenspeicherung auf Mitgliedsantrag aufnehmen

4. Finanzen

- Benni schickt Kontoantrag an Bettina
- Christian schickt Benni Webserverabrechnung übergibt 20 Euro Spende von Klaus-Peter
- Webserver soll künftig aufs RC laufen (Christian)

5. Theater

Sigi gibt dem Theater Bescheid, dass wir zu viert an der Premiere teilnehmen

2018-02-01 Plenum

Anwesend: Christian, Konrad, Benno, Wanja, Angela, Bettins S., Stefan S, Klaus M., Klaus-Peter, Miriam B., Sigi

1. Mails

Sigi hatte Fragen zur Mailbeantwortung. Den technischen Teil klärt er mit Wanja.

2. nächstes internes RC im NUN vorbereiten

Zeiten: Raum wird möglichst von 14-20 Uhr gemietet. Falls sich Leute vorher zum Essen verabreden möchten, gibt es umliegend viel Möglichkeiten dazu.

Angela klärt die Zeiten mit dem nun, inwiefern und auf welcher Basis Kaffee und Getränke vor Ort sind, und ob wir Kuchen selbst mitbringen dürfen. Sie fragt auch generell, ob wir uns für die Reparateure zb. Pizza bestellen dürfen.

3. Bericht Miriam über Interview zu Karlsruher Gesprächen

Viel von dem Interview war dann, ein bisschen entgegen der vorherigen Aussage der Filmemacherin,

doch sehr über intelligente Städte anstatt über das RC. Miriam hat sich gut geschlagen  Das Video wird auf Youtube veröffentlicht, evtl. verlinken wir das auf unserer Webseite, oder betten es ein.

Halbjahresplanung:

- KJH: nächsten Termin jetzt schon festsetzen? Der Termin am 19.5. im KJH ist an Pfingsten und wird abgesagt von Bettina. Statt dessen wird nach geeignetem Termin davor oder danach im IBZ angefragt, und neuer Termin im KJH nachgefragt (auch Bettina). Falls der neue Termin im KJH zeitnah zum 19. möglich ist, wird das KJH bevorzugt.
- Generell: Sicherheits-AK meint, es ist sinnvoll, jetzt einen Termin festzusetzen, damit wir einen bisschen Druck haben. Falls für den Elektrobereich bis dahin noch kein guter Fahrplan steht, können wir den sicherheitsproblematischen Bereich immer noch ausklammern.
- Minimum ToDo: abklären, wer Ersthelfer ist, und streuen, wo im KJH der Ersthilfekasten, der DEFI und die Feuerlöscher stehen.
- Sigi stellt den Termin auf die Webseite
- Staatstheater: die Resonanz bisher war nicht groß, Sigi sagt ab.
- IBZ: wie machen wir dort weiter? Sollen wir auch nochmal die Räumlichkeiten besichtigen, zwecks besserer Raumauftteilung?
- Bettina fragt wegen Terminen Ende April, Anfang Mai nach und klärt weitere Details.
- Leihladen: Sigi und Miriam machen einen Termin aus.
- will jemand/ wollen wir zum Nachhaltigkeitskongress am 13.4. in S (vom UM organisiert, Kretschmann und Untersteller schauen auch mal vorbei)? Kost nix, aber man müsste sich mal bald anmelden... Bettina schickt nochmal Info an die Diskussionsliste, dass sich da jeder gerne persönlich privat anmelden kann.

Vereinsordnung: Vorstellung Ergebnis Vereinsordnungstreffen und Diskussion

Miriam stellt vor.

Erneute Klärung, warum es sinnvoll ist, zwischen aktiven und inaktiven Mitgliedern zu entscheiden. Es geht ausschliesslich darum, die Mitgliederversammlung beschlussfähig zu halten in dem Fall, dass viele Mitglieder nur noch Karteileichen sind.

Längere Diskussion, wird bei den nächsten Plenen fortgesetzt.

Sicherheit: Bericht Sicherheitstreffen, Diskussion, weiteres Vorgehen

TOP wird verschoben. Nächstes Sicherheitstreffen Mittwoch 7.2. bei Christian.

2017-12-07 Plenum

Anwesend : Angela, Bettina, Joachim, Benni, Konrad, Timo, Benno

TOP 1: Wir sind EV

- Juhuu! ⇒ Vereinsgründungssekt ordnungsgemäß verklappt.
- Konsequenz: Wir werden nun eigenverantwortlich Cafés ausrichten können|müssen
- Vereinsordnung noch offen ⇒ müssen Arbeitsgruppe zusammensuchen, s.u. Zwei Mails:
- „Juhuu, wir sind Verein“ ⇒ **Bettina** oder Christian in Absprache mit Bettina
- Danke für 5.11., Resumee ⇒ **Benni**
- Verein: Helfer-Aufruf für Vereinsordnung etc. Doodle ⇒ **Bettina** (oder Christian in Absprache mit Bettina) schickt Doodle-Aufruf 2. Januarwoche Di/Mi/Do über AK Verein und Diskussionsliste. (Treffen Vereinsordnung am 11.1., vermutlich Zukunftsraum [Bettina])
- Website: Impressum updaten ⇒ **Benno**
- Haftungsfragen jetzt akuter: Aktueller Stand der Arbeiten von Timo:
<https://wiki.reparaturcafe-karlsruhe.de/doku.php> ⇒ wiederbeleben notwendig
- **Bettina** schickt Mail an Elektro-Veteiler mit Doodle → Ergebnis: hab es erstmal nur an die wichtigsten 4 Leute geschickt: Ben, Klaus, Klaus-Peter, Timo, Wanja. Ben ist gerade krank und mit Arbeit dicht, Klaus kann nach Weihnachten, Timo eher im neuen Jahr, Wanja auch. (Bettina) (Sicherheitstreffen am 8. oder 11.1., vermutlich Zukunftsraum [Bettina])

TOP 2: Vereinskonto

- Beschluss (Bettina, Benni&Benno) : bei GLS, zwei Bevollmächtigte: **Timo und Benni**

TOP 3: Letztes Café

war insgesamt positiv

Dankes-E-Mail mit Statistik steht noch aus, s.o. ⇒ **Benni**

Formalkram optimieren:

- Geld zählen in Ruhe zu zweit
- Zettelwirtschaft Empfang ⇒ Klareres Vorgehen vorher überlegen (keine Nummern, Haftungsbeschränkung unterschreiben lassen)
- ggf. Feedbackrunde am Ende wie in West; bei konkreter Orga des nächsten Cafés nochmal abstimmen
- Leute mit mehreren Geräten: Umgang damit je nach Ansturm, situativ schauen: Harte Grenze (1 oder 2 Geräte), ggf. über Disponent oder Empfang.

Für Checkliste:

- Mehr Kaffee ⇒ war mittag leer
- French Press/Bodum

Ansturm „im Schnitt“ gut ⇒ Werbung ok.

Hinweis auf Website: Elektro gut besucht, bei anderen Werkstätten gute Chance, schnell dranzukommen

Plakate: Beschafft: 500 Flyer A5 und 50 Plakate A3, übrig: 80 22, also: 28 Plakate und 420 Flyer verbraucht ⇒ merken für's nächste Mal.

TOP 4: Planung für 2018 / Räume

- KJH Termine anfragen: Mögliche Termine 2018 ⇒ **Benni**. Vorstellbar ist KJH-Café im März
- IBZ: **Bettina** fragt nach, Termin vor Ort über Diskussionsliste → Ergebnis: erstmal wegen neuen Bedingungen angefragt, wird in IBZ-Teamsitzung im neuen Jahr besprochen (Bettina)
- Locations für kleinere Aktionen:
- NUN: Besuch vielversprechend, für kleinere Aktionen (unter der Woche)
- z.B. Fahrrad Holz/Metall
- Bedenken bzgl. „Kaffee 1 €“ statt Spende können wir begegnen, indem wir Kaffee nach Strichliste bezahlen
- Ansatz: Helfercafé als „Testcafé“ im Februar ⇒ **Angela** spricht mit NUN Termine und Modalitäten ab
- Leihladen: **Timo** fragt bei Cornelia Holsen
- Tempel: offen

TOP 5: Dokumentenablage: auf der Webseite einrichten oder im Wiki?

- **Bettina** redet mit Wanja → **Ergebnis: Treffen Wanja und Bettina am 29.12. (Bettina) → wurde auf den 2.1. verschoben, anwesend waren Angela, Wanja und Bettina [Bettina]**

TOP 6: Weststadt:

Abrechnung ⇒ **Benni, Bettina** fragt Katinka, Kassensturz

2017-11-02 Plenum

19:00, Zukunftsraum

TOP 1: Wer hat Interesse am Theater-Projekt mitzumachen?

TOP 2: Vereinsgründung - News

TOP 3: Veranstaltungsmitsellung im Agenda21-facebook → Mail von Herbert Koehn beantworten

TOP 4: i-share

TOP 5: Cafe NUN

TOP 6: Planung für 2018 / Räume

TOP 7: Dokumentenablage: auf der Webseite einrichten oder im Wiki?

- Nur im geschützten oder auch im ungeschützten Bereich, mit oder ohne Sahne?

2017-10-05 Plenum

Anwesende: ?

19:00, Zukunftsraum

1. Reparaturcafe 4.11.2017

Organisation:

- Etherpad einrichten für den RC Tag
- Werbung (wies geht: Benjamin)
- Zeitungen/Online (Benno)
- Sigi und Benjamin zuständig, Details später.
- Oststadt Verteilung: Joachim Mösch
- Helferbetreuung: Etherpad aufsetzen, Email-Eingang beobachten, ggf gezielt bei fehlenden Helfern nachfragen: ?
- Helferliste ankündigen und um Mithilfe bitten. Link auf Etherpad: ?
- Newsletter abschicken: Sigi
- Helferliste 1 Woche vorher nochmal ankündigen. Wo fehlen noch Leute: ?
- 2. Newsletter nur wenn sich viele Helfer gemeldet haben.

- Marktforschung f. RC: woher von Termin erfahren: ?
- Getränke: Benjamin
- Set SodaStream Flaschen für RC
- Liste Event-Orga fragen: wer will mit organisieren?
- ... Mit Benno weiter besprochen:
- Benno hat eine Checkliste gemacht für die RC orga.
- Es gibt einen, „der die Lücken auffüllt“ und den Überblick behält: Christian B.

Wanja: bitte während der Orga beobachten, ob bedarf für eine Art Orgapad besteht, der durch Etherpad nicht abgedeckt ist.

Benno: Reflektion letzte Orga: was kann man besser machen?

Timo: Zustrom zum Elektro-Bereich besser regeln. ZB zeitweise mit 2 Disponenten arbeiten.

Wanja: Bens neue Dispo-Liste 2.0 ausprobieren?

Fahrrad-Werkstatt: Benjamin organisiert. Cata fragen. Montageständer von Siggi Frage Sigi: Ist das für den 4.11. aktuell?

Näh-Werkstatt: fragen: Julia, Miriam, Birgitt (Nähladen).

Cafe-Einteilung:

Security

Fahrdienst

weitere Einteilung, wer macht was auf Bennos Checkliste

Wanja stellt sicher, dass Angela Kirchner, Benno, Christian, Benjamin auf Event-Orga

2. Internes RC in der VHS

Timo: wegen Einschränkung bei VHS: max 16 Pers., kein Kaffee. Alternative suchen.

Frage was „internes RC“ ist. Wieso will man das in der VHS machen → als Testlauf der dortigen Räume.

Beschluss: Timo sagt erst mal der VHS ab

3. Messerschärfen

Interesse hatten: Bettina, Miriam, Wanja

Ergänzung von Bettina: bei den mails über Diskussionsliste hatten noch Interesse Renate Koch, Marc Winkelmann, Daniel Scheibli und Tanja Bratan

4. Besuch Schülergruppe

Hat sich fast erledigt, weil kein internes RC. Antworten: Timo

12. Interview Radio Regenbogen

5 Minuten zum Reparatur-Cafe: Timo

... erzählt die Geschichte mit dem Brot im VHS-Videorekorder

7. Staatstheater will Aufführung machen mit Initiativen

Morgen 18 - 20 Uhr: Zuhören um was es geht und berichten: Benjamin und Sigi

5. Cafe NUN als Location für RC

Timo erzählt, was Cafe NUN bisher so anbot: Timo fragt nach Kennenlerntermin, würden mitkommen: Angela, Benjamin, Siggi

- Siggi gibt Moderation ab -

6. RC im IBZ und dessen Raumstrukturierung

Alternative Tempel? Cafe Vanguard (Halle mit Bühne)

Checkliste mit Anforderungen an eine große RC-Location

- Tische f. Reparaturen
- Cafe-Tische
- Theke für Ausschank, Geschirr,...
- permanente Lagermöglichkeit?
- kaum Miete zahlbar
- WLAN
- Personenzahl
- Fahrrad (nur aussen)
- Kaffee umsonst (gegen Spende)
- Zugangsmöglichkeit
- Werben, sich schmücken mit dem RC?
- Licht
- RC verkauft nicht!
- RC kein Service!

Anfragen zu Konditionen: Renate

9. Was machen wir 2018

Timo: Cafe Nun fragt, ob im Frühjahr Fahrrad-fokussiertes RC

Jemand fragt Jörg nach Terminen im KJH ab Februar.

Wir peilen wieder 4 Termine für 2018 an.

10. Projektfinanzierung mit Crowdfunding

2017-09-07 Plenum

19:00, Zukunftsraum

Planung RC September

Offene Punkte s. [RC11 Planung](#)

Ansprechen:

Lisa, Iwan, Nino ⇒ Timo
Hildegard ansprechen

Christian: Leute, die nicht im Ehterpad aufgetaucht sind, aber schon mal da waren/potentiell dabei

- Reparateure angeschrieben: a-rauch (nein), matthias-bert (nein), hanne.eschle (), Andres (ja), malkus seifert (nein), andreas diemer (nein), wanja (vielleicht)
- Cafe & Empfang angeschrieben: Irene Rother (kommt, lief beim letzten mal wohl nicht optimal), Manuela Diebold (), Elena Herrmann (ja), Adrian Florea (ja)

Christian: Einkaufsliste, kann auch einkaufen

- 3 l Milch # 2 Stück Butter # Paket Zucker # 2 Schwarztee, 2 Kräutertee, 2 Früchte, 1 Grün
- Getränke über Streb auf Kommission (Öffnungszeiten beachten: 18 h Feierabend)
- 45 Bretzel ⇒ Benno

Nicht vergessen: KGfSuP (Merker für Benno)



Bericht von Gespräch mit der VHS zwecks regelmässiger, abendlicher, kleiner RC's (Timo, Benni, Klaus-Peter)

- ... sieht gut aus, allerdings wenig Platz für Disponent oder Café. Nutzung kostenfrei möglich, VHS würde RC dort begrüßen.
- Dinge deponieren möglich (Schrank wird vmtl. zur Verfügung gestellt)
- Ideen: Schwerpunktthemen (nur Elektro, oder nur Fahrrad/Mechanik, oder...)
- Erstmal internes RC zum Testen.
- Offen: Wie viele Leute dürfen in den Räumen sein aus Brandschutzgründen usw.
- ToDo: Vortreffen, offene Fragen klären

Update Vereinsgründung

- Bestätigung „Gemeinnützigkeit“ in Bearbeitung beim Finanzamt, so dass wir dann hoffentlich

- beim Amtsgericht direkt als gemeinnützig eingetragen werden können
- Beglaubigte Abschrift der Satzung mit Unterschriften für Einreichung liegt auch vor
- ... können voraussichtlich ca. nächste Woche einreichen, wenn Finanzamt fertig ist
- ... erwarten allerdings noch einige Loops

Abendmarkt auf dem Marktplatz - Plattform für Info- und Aktionsstände

- 29. März bis 25. Okt JEDEN MITTWOCH auf dem Marktplatz
- Nicht nur Marktbeschickerinnen und -beschicker können ihr Sortiment auf dem Abendmarkt präsentieren. Auch Initiativen, Vereine und Gruppen, die Themen der Grünen Stadt und der Nachhaltigkeit vertreten, können sich am Abendmarkt mit Info- und Aktionsständen beteiligen. Wenn auch Sie Interesse haben, am Abendmarkt teilzunehmen - gerne auch kurzfristig -, dann melden Sie sich einfach beim Marktamt der Stadt Karlsruhe (Frau Süss, 0721/133 7220 oder janina.suess@ma.karlsruhe.de) zur Terminabsprache und für Informationen zum Auf- und Abbau Ihres Standes.
- geht u.A. aus Kapazitätsgründen nicht, Interesse auch mäßig. Bettina antwortet ggf.

Termine in Terminflyer oder auf Webseiten-Kalender vom ITAS eintragen lassen?

- gerne.

Kurzer Bericht von Gespräch mit Vorständin der Bürgerinitiative Oststadt bzgl. Räumlichkeiten

- erfolgt

Einladung zur Gruppendiskussion in der Oststadt/ Ann-Katrin Knemeyer

- Ab Ende September
- In meiner Forschungsarbeit untersuche ich Meinungen und Vorstellungen zur Nachhaltigkeit in der Oststadt in Karlsruhe. Nun möchte ich gerne in den nächsten Wochen mit Gruppen von Bewohnerinnen und Bewohnern der Oststadt diskutieren. Dazu werden die Ergebnisse aus den bisherigen Interviews aufgegriffen, um sie zu vertiefen bzw. auch weitergehende Fragen zur Nachhaltigkeit mit Menschen aus der Oststadt zu diskutieren.
- ⇒ Bettina schickt nach ReparaturCafé die Anfrage an die Helferliste

2017-07-20 Plenum

19:00, Zukunftsraum

Termine:

- 16.09.
- 04.11

- Vorabmail an Reparateure, wenn Termin steht
- **Website:** Sigi unterstützt gerne, anfangs wünscht er sich konkrete Angaben, wenn etwas zu tun ist. Bekommt er von Bettina und Benno.

Vereinsgründung

Nix neues seit OK vom Finanzamt. Benjamin kümmert sich um einreichung beim Amtsgericht.

Neue Spielregel (9 dafür, eine Enthaltung)

Wenn man was nicht schafft/, was man zugesagt hat beim Plenum oder sonst, Mail an Diskussionsliste schreiben, damit andere einspringen können.

Vernetzungstreffen



Am 24.06.: So war's! Details s. Protokoll von Timo, ca. 30 TN,

- Interessante Ideen, z.B. VDE-Tester aus Handel oder Abfallamt bekommen, Messerschleifer vor Ort
- RC KA eher groß und altersgemischt im Vergleich, tw. kleinere Cafés (Handvoll Reparateure)
- RC Weingarten, Heidelberg, Edingen ⇒ Idee lokaler Vernetzung, gegenseitige Einladungen zu den Cafés
- RENN Süd: Fördergeld im Topf vorhanden, für konkrete Projekte und Dinge (nicht Raummieter,...)
- Ideen für RENN Süd:
- Qualifizierungskurs für Elektrofachkräfte
- Rechtliche Klärung EFK/Fortbildung
- ⇒ Timo fragt bei RENN Süd nach. Wunsch: Anstiftung kümmert sich, Renn SÜD zahlt

Dauerhafte Räumlichkeiten

VHS ist sehr positiv dem RC-Karlsruhe gestimmt. Es besteht evtl. die Möglichkeit deren Werkstätten im Keller (mit leider nur den typischen Kellerfenstern) zu nutzen, Abstellraum für Werkzeug existiert wohl. Ob das alles dann auch wirklich möglich sein wird muss in einem persönlichen Gespräch geklärt werden.

Daher ist nun auch ein Treffen mit VHS-KA-Direktor Erol Alexander Weiß von IT-Fachbereichsleiter Axel Gutmann (Timos Kontakt) gewünscht: Noch zwei Leute sind gesucht, die mit Timo hingehen

Außerdem müssen wir uns beraten ob wir das natürlich wollen: Zutritt nur zu den üblichen Öffnungszeiten (Abends in der Regel bis 21:45), Raumnutzung wäre dafür aller Voraussicht nach kostenlos.

- Timo macht Doodle für Termine; Potentielle Teilnehmer: Bettina, Benjamin, Klaus-Peter, Timo,

Benno

- Idee: Erste® Termin(e) als interne(s) RC, bis eingespielt; ggf. erstes öffentliches RC mit Voranmeldung, damit Andrang kontrolliert ist
- Mo/Mi/Do 17 h

Alternative Räumlichkeiten:

- <http://projektraum-west.de/>

Müsste man sich schlau machen.

- Thematisch passt's super, siehe diese Mieter:
<http://projektraum-west.de/digitalwerkstatt-karlsruhe/>
- Finanziell allerdings nicht tragbar, wenn für uns diese Mindestmiete fällig werden würde:
- „Freie Plätze zur Raumnutzung und Büroplatznutzung im PROJEKTRAUM.west, je nach Nutzungsintensität und Anspruch **ab 120,-/ Monat**“ siehe hier:
<http://projektraum-west.de/nutzung/>
- Projektraum West verfolgen wir nicht weiter
- **Bürgerzentrum Oststadt:** Kontakte knüpfen? Treffen war leider schon am 8.7...
- **Mails:** Timo, Bettina und Sigi sprechen sich in Sachen Mail ab
- ...umfasst auch Antwort an „Oststadt-Nachbarschaft“
- **Mitstreiter gewinnen** ⇒ Zeitungsartikel (BNN, Oststadtbote, Karlsruher Kind, Kurier)
- Bild (von Website frei)
- Sigi hat Kontakte und kann das platzieren

Gemeinsames Zocken bei Retrogames

Retrogames e.V. ist an den Donnerstagen außer heute immer noch frei, wenn ein gemeinsamer Termin für einen Besuch/Spielabend gefunden ist, bitte bei Klaus-Peter zum Reservieren des Termins melden

- ⇒ Benjamin macht Dudle, veschickt an Helferliste

Oststadtfest am 5.8/6.8

Andreas Seebacher vom ITAS hat gefragt ob wir nicht Lust hätten ein paar selbstmitgebrachte Geräte am Quartier Zukunft Stand zu reparieren. So war's übrigens letztes Jahr:

<http://oststadt-nachbarschaft-ka.blogspot.de/2016/08/07082016-oststadtfest.html>

Wenn die Quartier-Zukunft-Seite wieder gehen sollte, sollte man hier auch noch ein paar Infos finden:
http://www.quartierzukunft.de/veranstaltungen/?_1499974176198&event_id=7944#event_7944

- Tmo schreibt an Diskussionsliste

Projekt am Staatstheater Mai 2018

- Interessenten sind da, Benno antwortet, alles weitere, wenn wir mehr Infos haben - Nachtrag 2017-07-26: Sommerpause, Antwort kommt frühestens im September
- **„Reparieren mit Kindern und Jugendlichen“ von der Anstiftung mal anschauen?**

- verschieben

Anfrage von der FH Karlsruhe (Interviews)

- Benno antwortet, machen wir ⇒ erl.

2017-06-01 Plenum

19:00, Zukunftsraum

Vernetzungstreffen

am 24.06.: Termin für Orga-Gruppe zwischen 12.6. und 16.6.

Update zum Stand Vereinssatzung

Nächsten RC-Termin

im Herbst abstimmen:

- 16.09 (eine Woche nach den Sommerferien)
- 28.10. (in den Herbstferien)
- 4.11. (Ende Herbstferien)

Weiteres Vorgehen mit Terminen und Hauptveranstalter

Sicherheit/Haftung

Was brauchen wir noch für das Thema? Evtl. mal extra Treffen in Sicherheitsgruppe?

Webseite

Wer könnte Pflege übernehmen? (Neue Termine einsetzen, Links pflegen (Broken-Link-Checker hat einen fehlerhaften Link entdeckt)

TOPs von Wanja:

- Disponentenliste: Wer will es testen?
- Orgaunterstützung

2017-05-04 Plenum

19:00, Zukunftsraum

ReparaturCafé Weststadt, 13.05.

Offene Punkte:

- Wird spontan entschieden, Idee: Pizza von Roberto; Claudia kümmert sich bei Bedarf (Familienpizza je 4-5 Leute bzw. 5€ p.P.)
- Für Radwerkstatt sind genug Leute da Cata oder Niko ⇒ werden ggf. nachgetragen
- Bettina fragt noch Maike und Heidi
- EFK: Ben (Bart.) war definitiv und ist vermutlich eine, übernimmt zusammen mit Ullrich die Prüfungen

Vernetzungstreffen

Helper für Aufbau/Abbau/Orga gesucht 24.06. im Café Mikado (Nordstadt)

- Wer ist da?
- Freitag Aufbau: Wanja, ggf. Benno
- Samstag: Timo, Wanja, Bettina, Ben, Christian, ggf. weitere (Benno bei Bedarf) Abbau: spontan, Christian et al, nach Bedarf
- Timo kümmert sich um Kneipe
- Thementisch moderieren: Ben
- Vorbereitung am Abend davor: Wanja, ggf. Benno
- Vorstellung Reparaturcafé: Bettina
- evtl. Radtour hin (Wanja), zurück (Bettina)
- Wanja schreibt Mail an Diskussionsliste und Miri wg. ISI-Besuch

Haftung, EFK-Acquise, Reparaturcharta

Stand, weiteres Vorgehen

- Reparatur-Charta:
- Idee: Aufruf zur Mitarbeit über Helperliste (nach RC West), Auftakttreffen doodlen: Timo und Christian kümmern sich
- Acquise weiterer EFK: Benno macht Text und schickt an Diskussionsliste und zunächst an Oststadtbürger, andere **folgen**

Nächstes RC Ost

Wann?

- Bettina fragt an, Wunschtermin 30. September bis Mitte Oktober
- Noch als ITAS? ⇒ vertagt

Mails

- Plan 1: Zwei Leute finden, die das „Tagesgeschäft“ machen kann; Bettina möchte langfristig den Job loswerden (0.5 - 1 Jahr)
- Mailing-Listengeschichten gehen an Wanja
- Technische Fragen zu Reparaturen (machbar? Lohnt sich, vorbeizukommen) werden nach Möglichkeit direkt beantwortet oder weitergeleitet an einzelne Reparateure
- Bis dato schauen Christian und Benno mit rein und bearbeiten Mails
- Fahrradmails an Benni

Wiki

Wanja legt grundlegende Struktur an, löscht alle alten Benutzer und macht Vorschlag zu den Rechten. Wunsch für die dann neuen Benutzer: Namen wählen, die zuordnbar sein. Wanja braucht noch einen

Lehrling .

Website

Vorschlag: Blog/Aktuelles doch wieder aufnehmen (es passiert gerade so viel ) ⇒ Benno macht mal

(dafür was anderes zusammenpacken oder passend umbenennen, dass Auswahl einzeilig bleibt (Home ⇒ Haussymbol reicht vmtl. schon) Könnte man das vielleicht auch als weiteren Punkt unter „Wer sind wir“ packen? Denn was passiert, sind ja keine Veranstaltungen, sondern eher Krams zum Verein etc.. Kontakt und Impressum könnte man meines Erachtens auch gut zusammenpacken - wird ohnehin oft so gemacht.)

Kommunikationsstruktur

wann wollen wir mal das Wiki einbinden, was wollen wir wann wie lange in Etherpads behalten... ⇒ S.O.

Mailinglisten und neue Helfer

Aktuelles Vorgehen erstmal beibehalten: Nicht automatisch eintragen in Helfer-Mailingliste, diesbezüglich ansprechen und erst nach Ansprache eintragen. Für das dann aktuelle Café, für die jemand sich als Helfer gemeldet hat, kann die Adresse verwendet werden.

Satzung

Fragebogen muss beim Finanzamt eingereicht werden Satzung und Gründungsprotokoll.

- Ansatz: Christian macht Termin mit Finanzamt, Bettina möchte gerne mit Eintrag Vereinsregister: Benni hat Unterlagen aus erfolgreicher Vereinsgründung, Benni extrahiert wichtige Punkte (Notar?...) und sendet die an Christian; Benni liest Fragebogen „Steuerliche Erfassung“

Vertagt:

Tools/Mailing-Listen

Wanjas Vorschlag (Wanja, danke schonmal für den Einsatz!) , weiteres Vorgehen Ich weiß nicht, was es dazu zu sagen gibt

Zeitplanung bis Ende des Jahres aufstellen

Wann das nächste RC, welche Aufgaben wollen/können wir bis wann angegangen haben, was hat Priorität

2017-03-02 Plenum

19:00, Zukunftsraum

Christian macht Protokoll...

2016-11-05 Plenum

18:30, ZR: Grau die Agenda, meine (Bennos) Mitschrift in diesem schönen Zufallsbraun

TOPS

- Vorstellung label „second future“
- verschoben... Sind am Samstag auch direkt willkommen, s.u.
- Termine im neuen Jahr
- ... seltener als bisher, aktuell ist's zu oft.
- Reparaturcafé für Reparateure:
- Ziel Ende Februar, Anfang März: KaTinka fragt AWO an
- Teil des Programms: Alle auf Stand bringen, Reparateure und Organisatoren werben
- West: irgendwann März bis Mai, je nach IBZ-Möglichkeiten, Wunschtermin 1. April
- Ost: Ende September, Wunsch: 30. September
- ZKM → Gulaschprogrammiernacht, z.B. noch ein Reparaturcafé für Reparateure
- Wer übernimmt die Webseiten-Koordination
- Websitesprogrammiernacht bei Timo (Doodle), Benno macht ggf. vorher noch Reduktion auf das, was schon veröffentlichtungswürdig ist.
- Hallo Benno (hier Miri): bei der „Reduktion“ am besten einfach die Seiten individuell zwischen „öffentliche“ und „privat“ (oder so ähnlich) verstehen. Im Moment sollte alles öffentlich sein, die

Seiten die noch nicht fertig sind also einfach auf privat/versteckt, wie auch immer das heißt. So



machen wir es

- Repräsentation nach außen
- Chancen weiter auch individuell und ohne großes Nachfragen nutzen, aber bitte Bescheid geben (Diskussionsliste) bei größeren Kontaktaktionen/offizielleren Sachen mit Vorlauf, so dass alle an Bord sind und ggf. sich einschalten können
- Facebook ⇒ macht KatinKa
- Organisatoren einwerben (evtl. Schild beim nächsten RC? Weitere Ideen?)
- KaTinka macht ein Schild
- Offene Punkte für RC am 5. (Elektro-Orga,...?)
- Holen/Wegbringen ⇒ machen Timo und Benni unter sich aus, mit Bettina als Mittlerin zu Christian... oder so. Wird jedenfalls organisiert.
- Steckdosen ⇒ besorgt Timo aus dem Fablab, und Bettina kauft noch ein paar neue
- Räder: Cata ist leider raus, ggf. Bikes w/o Borders alternativ
- Foodsharing: Sind willkommen
- Second Future: Dürfen auch kommen
- Haftungsbeschränkungen, Plakate ⇒ Bettina klärt mit QZ
- Sonstiges: Plenum im Januar fällt aus, das am Donnerstag, 1. Dezember findet statt

From:
<https://www.reparaturcafe-karlsruhe.de/wiki/> - Wiki RC-KA

Permanent link:
https://www.reparaturcafe-karlsruhe.de/wiki/doku.php?id=verein:protokolle:plenumsprotokolle_2019&rev=1570710792

Last update: 2020/08/11 22:00

